

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CANTAVENERA DOMENICO**  
Indirizzo **VIA EMANUELE NOTARBARTOLO N. 5, 90141 PALERMO**  
Telefono  
Fax  
E-mail **PEC domenicocantavenera@pecavvpa.it**  
Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 19.09.1991 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Esercizio della libera professione di avvocato in Palermo, nel campo del diritto civile, di famiglia, del lavoro e della previdenza sociale, assicurativo e della responsabilità professionale, commerciale, amministrativo; iscritto all'albo dei Cassazionisti dal 27.11.2003**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare dello studio legale  
Lo studio legale Cantavenera è composto dall'Avv. Domenico Cantavenera e da altri 4 Avvocati, da praticanti Avvocati, e dal personale amministrativo.  
Lo studio legale Cantavenera ha maturato esperienza nel campo del diritto civile, di famiglia, del lavoro e della previdenza sociale, assicurativo e della responsabilità civile, commerciale, amministrativo.  
Ha assistito privati, professionisti, società commerciali, società a partecipazione pubblica, enti pubblici, enti locali, Aziende Sanitarie  
Si avvale di una rete di legali che operano presso tutti i Tribunali della Sicilia**
- Date (da – a) **DA MAGGIO 1992 A DICEMBRE 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero della Giustizia**
- Tipo di azienda o settore **Pretura Circondariale di Palermo**
- Tipo di impiego **Vice Pretore Onorario**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzioni giudicanti di Magistrato Onorario nel campo del diritto civile**
- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 1986 A DICEMBRE 1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio legale Seminara e Studio legale Perricone**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **Praticante Procuratore Legale**
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di praticantato legale ( studio dei fascicoli e delle controversie, redazione atti giudiziari, assistenza alle udienze, ecc. )**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 27.11.2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Giustizia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile e amministrativo
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato presso le Giurisdizioni superiori
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 4.10.1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline giuridiche ed economiche
- Qualifica conseguita Abilitazione all'insegnamento del diritto e dell'economia negli istituti superiori di secondo grado
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Docente
  
- Date (da – a) 29.07.1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Giustizia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, penale e amministrativo
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 29.07.1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea in diritto civile
- Qualifica conseguita Dottore in giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione di 103/110

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Gli studi universitari, l'esperienza lavorativa maturata all'interno di studi privati e quale giudice onorario hanno consentito lo sviluppo di competenze relazionali ed hanno permesso di migliorare la dimensione comunicativa, le relazioni con il pubblico, la capacità di mediazione, e la capacità di insegnamento
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Le esperienze lavorative maturate negli studi legali e quale giudice onorario hanno consentito l'acquisizione di competenze specifiche e sviluppato l'attitudine alla organizzazione ed alla direzione dello studio legale ed al coordinamento del relativo personale
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo del computer e di internet
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Passione per la musica e per la lettura
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Eccellente competenza nella lingua scritta ed orale
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di tipo B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Attività di volontariato dal 2008 quale socio del LIONS Club Palermo Leoni

## ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/1968, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il sottoscritto, inoltre, autorizza il trattamento dei propri dati personali limitatamente a quanto previsto dal D.Lgs 196/2003.

AVV. DOMENICO CANTAVENERA