

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

- Nome
- Indirizzo
- Telefono
- Fax
- E-mail
- Nazionalità
- Data di nascita

**MARIANO EQUIZZI**

[mario.equizzi@gmail.com](mailto:mario.equizzi@gmail.com)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Tipo di azienda o settore

Dal 2000 in corso  
**Studio Legale e Consulenza del lavoro Equizzi – Via Catania n° 14 – 90141 – Palermo**  
 Studio Legale  
 Avvocato civilista e giurislavorista

Da agosto 2019 in corso  
**CORECOM SICILIA (Comitato Regionale per le comunicazioni)**  
 Ente Pubblico  
 Commissario

Dal 2019 in corso  
**A.O.O.R. Villa Sofia – Cervello**  
 Ente Pubblico  
 Contenzioso dinanzi al Tribunale amministrativo Regionale per la Sicilia  
 Diritto amministrativo / Rito appalti , ex art. 120, comma 2 bis, c.p.a.

Dal 2017 in corso  
**Comune di Palermo**  
 Ente pubblico  
 Contenzioso dinanzi al Tribunale di Palermo  
 Attività giudiziale di Diritto del Lavoro / Mansione e jus variandi.

**Bancario**

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o Ente
  - Tipo di attività
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità

In un'ottica di ulteriore espansione al supporto delle aziende attività di consulenza per operazioni di finanziamento presso Istituti di Credito tramite la concessione di linee di credito ordinarie (mutuo chirografario, mutuo ipotecario, anticipo fatture, factoring, leasing, elasticità di cassa ecc..) , operazioni di finanza strutturata, tramite finanziamento a debito riferite a operazioni di natura straordinaria (emissioni di minibond, emissioni di obbligazioni, operazioni di funding tramite operatori non bancari ecc..) , somme ottenute a titolo di equity , contestualmente all'erogazione / messa a disposizione delle somme per l'operazione di investimento, a qualsiasi titolo ( aumento di capitale, acquisto quote ecc...)

Da Gennaio 2015 ad oggi

**Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Palermo**  
Camera di Commercio  
Contenzioso dinanzi la Commissione Tributaria e Giudice di Pace.  
Attività giudiziale.

Da Dicembre 2014 ad oggi

**Gruppo Almaviva S.p.A. – Via Casal di Boccone n° 188/190 – Roma**  
Call center  
Contenzioso dinanzi ai Tribunali di Palermo e Catania e dinanzi alle Corti di Appello.  
Attività giudiziale di diritto del lavoro.

Ottobre 2013

**Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Palermo – Arbitro unico**  
Camera di Commercio  
Arbitro unico  
Arbitro e conciliatore

2012

**Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Palermo – Componente Collegio Arbitrale**  
Camera di Commercio  
Arbitro  
Arbitro e conciliatore

Dal 1998 al 2000

**Studio Legale e Consulenza del lavoro Equizzi – Via Catania n° 14 – 90141 – Palermo**  
Studio Legale  
Praticante - Collaboratore  
Attività giudiziale e stragiudiziale in diritto civile, diritto del Lavoro

Dal 23.10.2015 al 12.12.2015

**24ore Business School**

- Il Jobs Act: le novità sulla gestione del rapporto di lavoro;

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Il contratto a tempo indeterminato a tutele crescenti;
- la gestione flessibile del luogo di lavoro;
- il trasferimento del lavoratore;
- la trasferta del lavoratore;
- potere disciplinare;
- le dimissioni del dipendente dopo la riforma del mercato del lavoro;
- opportunità e limiti delle nuove tecnologie nel rispetto dello Statuto dei Lavoratori e della Legge sulla Privacy;
- il controllo dei lavoratori: i reati nella gestione del personale;
- la malattia: procedure, anomalie, strumenti di gestione;
- l'orario di lavoro;

Master di specializzazione in Diritto del Lavoro

Dal 6 al 21 Maggio 2005

Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Palermo

Corso di formazione base per Conciliatore – Formazione teorico-pratica secondo gli standard Unioncamere

Conciliatore

Facoltà di Giurisprudenza di Palermo

Laurea in Giurisprudenza

Dottore in Giurisprudenza

ITALIANA

Inglese

BUONO

BUONO

BUONO

DISPONIBILITÀ E CORTESIA, SENSO DEL DOVERE, E DELLA RESPONSABILITÀ.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, EMPATICHE, DI ASCOLTO E DI LEADERSHIP.

DUTTIBILITÀ NEL LAVORO IN GRUPPO O D'EQUIPE, CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO.

BUONE CAPACITÀ CREATIVE.

SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS , MAC-OS

PACCHETTO OFFICE

INTERNET, OUTLOOK EXPRESS

OTTIMA CAPACITÀ DI SCRITTURA E LETTURA.

**ARTISTICHE***Musica, scrittura, disegno ecc.***ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE***Competenze non precedentemente indicate.***PATENTE O PATENTI**

A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

-----

Si autorizza il trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni di legge. (D.lgs 196/2003 e s.m.)

Palermo 16 Aprile 2021

Avv. Mariano Equizzi